|  |
| --- |
| **转发教务处《关于做好2013届本科生毕业设计（论文）工作的通知》** |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 发布人：admin  发布时间：2013-01-10   浏览次数:52 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各教学院部：      毕业设计（论文）（以下简称毕业设计）是培养学生综合素质和能力的重要实践环节。目前，2013届本科毕业设计工作即将启动，为确保工作顺利进行，现将有关事项通知如下：  **一、加强组织领导与学术道德教育**  1.各学院毕业设计工作小组要加强管理，对学生毕业设计资格和毕业设计选题进行严格审定，确保毕业设计工作扎实、有效开展。  2.各学院根据学校相关规定，结合本单位实际，认真做好动员工作，明确对毕业生和指导教师各环节要求，严格考勤制度。  3.各学院要注重对学生的学术道德教育，加强诚信机制建设，杜绝毕业设计抄袭、篡改已有科研成果等学术不端现象的发生。  4.对开展毕业设计改革试点的学院，要继续深化改革，加强前期规划、过程管理与监控及后期总结工作。  **二、加强过程管理与质量监控**  1.为保证毕业设计质量，各学院应加强毕业设计指导教师资格把关，每名指导教师指导学生数量原则上不超过8名。  2.对到校外做毕业设计的学生，要为其配备校内、校外指导教师，并填写《在校外进行毕业设计（论文）情况统计表》。  3.从2013届本科毕业生开始，学校将应用“中国知网‘大学生论文抄袭检测系统’”对毕业设计进行检测。指导教师为学生学术规范的第一责任人，要严格把关，指导学生科学引用文献资料。  4.对毕业设计中的外文翻译部分，由指导教师根据毕业设计主题提出具体要求。外文翻译的装订存档不再做统一要求，由各学院根据本学院情况决定。  5.毕业设计和手册一律采用A4纸左侧装订，页边距上、下、左、右均为2.5厘米，论文和手册格式可参照附件中提供的模板。  **三、答辩评优与相关材料报送**  1.各学院应认真组织论文评阅和答辩工作，确保论文评阅和答辩的效果和质量。论文答辩时间初步定为2013年6月中下旬，具体时间另行通知。  2.优秀毕业设计评选：校级不超过学生总数的5%，院级不超过学生总数的20%。对评选出的校级优秀论文，学院要及时汇总相关表格及论文压缩稿电子版。  3.各院部报送教务处实践教学科的材料及时间见下表，未要求报送材料由学院留存归档。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 报送时间(2013年) | 报送材料 | | 1 | 4月10日前 | 1.在校外进行毕业设计（论文）情况统计表（电子版）  2.本科毕业设计（论文）题目汇总表（不填成绩，电子版） | | 2 | 暂定于  6月20日前 | 1.校级本科优秀毕业设计（论文）推荐表（纸质版）  2.校级本科优秀毕业设计（论文）汇总表（电子版和纸质版） | | 3 | 7月2日前 | 1.本科毕业设计（论文）题目汇总表（含成绩，电子版和纸质版）  2.本科毕业设计（论文）基本情况汇总表（电子版和纸质版）  3.校级优秀毕业设计（论文）压缩稿（电子版）  4.院部毕业设计（论文）工作总结（电子版）和模式改革工作总结（电子版） |   联系人：薛钧译；电话：86981307；邮箱：xuejy＠upc.edu.cn |