|  |
| --- |
| **转发教务处关于赴东营开展实习、毕业设计等实践教学活动宿舍申请指南** |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 发布人：admin  发布时间：2014-02-28   浏览次数:110 |

|  |
| --- |
| **住宿办理流程：**      1．院部根据赴东营校区进行实践教学活动的学生的人数、性别和日期等，填写附件1中相关信息，将电子版报送给东营后勤联系人。      2．东营后勤联系人根据学生相关信息安排宿舍，并将附件1中宿舍信息完善后返给院部。      3．院部根据附件1中宿舍号将附件2表格填写完整后将电子版发给东营后勤联系人，并打印两份，学院负责人签字并加盖学院公章和教务处实践教学科公章。      4．到东营校区时，携带盖章后的附件2表格两份，交给学生公寓值班员即可办理入住。  注：东营校区住宿只提供每人一张床垫，其他卧具和生活用品需自己携带。  东营校区后勤联系人：  **高磊** 办公电话：8392697；手机：18105466645；QQ：278918593；      楼宇部邮箱：[suguanzx@upc.edu.cn](mailto:suguanzx@upc.edu.cn) |